

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Gdyni, po przeprowadzeniu postępowania nr **PN/05/FZP/FG/DH/2019** w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami) zwanej dalej „ustawą Pzp”, pomiędzy:

Morskim Instytutem Rybackim- Państwowym Instytutem Badawczym, ul. Kołłątaja 1, 81-332 Gdynia, NIP: 586-010-24-41, REGON 000144733, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy Gdańsk – Północ w Gdańsku VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000131987, zwanym dalej w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentuje:

Dyrektor – dr Piotr Margoński

a firmą

....., którego reprezentuje:

.....-.....

zwanym/ą dalej w treści umowy **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiot Umowy.

1. Przedmiotem Umowy jest: **Usługa sprzątania obiektów Morskiego Instytutu Rybackiego Państwowego Instytutu Badawczego oraz pomieszczeń statku r/v BALTICA.**
2. Na zakres przedmiotu Umowy składa się sprzątanie wewnętrzne oraz sprzątanie zewnętrzne (teren utwardzony i zielony). Przedmiot Umowy obejmuje 4 zadania:
 - 1) zadanie 1 – sprzątanie obiektu Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego przy ul. Kołłątaja nr 1 w Gdyni, w tym wskazanych pomieszczeń oddanych w najem,
 - 2) zadanie 2 – sprzątanie obiektu Akwarium Gdyńskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego przy Alei Jana Pawła II nr 1 w Gdyni, w tym wskazanych pomieszczeń oddanych w najem,
 - 3) zadanie 2a – sprzątanie terenu zewnętrznego Akwarium Gdyńskiego Morskiego Instytutu Rybackiego – Państwowego Instytutu Badawczego przy Alei Jana Pawła II nr 1 w Gdyni,
 - 4) zadanie 3 – sprzątanie pomieszczeń na statku r/v BALTICA, cumującego w porcie Dalmoru Gdynia przy ul. Hryniewieckiego,
 dalej zwanymi „Zadaniami”.
3. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany na podstawie:
 - 1) załącznika nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) załącznika nr 2 – wykaz środków utrzymania czystości i higieny używanych do wykonania przedmiotu Umowy,
 - 3) załącznika nr 4 – oferta Wykonawcy.
4. Szczegółowy opis poszczególnych obiektów i terenów objętych Zadaniami, o których mowa w ust. 2 oraz zakres wymaganych czynności i szczegółowe wymagania Zamawiającego zawiera załącznik nr 1.
5. Przez sprzątanie wewnętrzne, o którym mowa w ust. 2, rozumie się każdą czynność, do podjęcia której Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z załącznikiem nr 1:
 - 1) **zadanie 1 - Tabela 1 - 12,**
 - 2) **zadanie 2 - Tabela 1 – 9,**
 - 3) **zadanie 3 - Tabela 1-2.**

Zakres prac wyszczególnionych w niniejszym ustępie obejmuje również sprzątnięcie po remontach i awariach.

6. Przez sprzątnięcie zewnętrzne, o którym mowa w ust. 2, rozumie się każdą czynność, do podjęcia której Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z załącznikiem nr 1 zadanie 2A, Tabela 2.
7. Zamawiający, na warunkach określonych w ust. 8 - 11, ma prawo do zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu umowy i związanego z tym proporcjonalnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zamawiającemu przysługuje prawo zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy. Zmiana taka nie może przekroczyć 10% całkowitej wartości zamówienia, o której mowa w § 3 ust. 2.
9. Zmniejszenie lub zwiększenie powierzchni do sprzątnięcia spowoduje odpowiednie zmniejszenie lub zwiększenie miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiana zostanie wyliczona w następujący sposób:
 - 1) podstawę wyliczenia stanowi całkowita powierzchnia sprzątnięcia dla danego Zadania przedstawiona w załączniku nr 1:
 - a) tabela 1, Lp. 1, cz. I dla Zadania 1,
 - b) tabela 1, Lp. 1, cz. I dla Zadania 2,
 - c) cz. I dla Zadania 2A,
 - d) tabela 1, Lp. 1, cz. I dla Zadania 3,
 - 2) w przypadku zmniejszenia lub zwiększenia zakresu przedmiotu Umowy wylicza się procentową wartość zmniejszenia lub zwiększenia całkowitej powierzchni do sprzątnięcia w danym Zadaniu,
 - 3) w celu wyliczenia nowego wynagrodzenia mnoży się wartość wynagrodzenia za wykonanie danego Zadania (wartość brutto) razy procent zmniejszenia/zwiększenia całkowitej powierzchni do sprzątnięcia danego Zadania, a następnie odejmuje/dodaje tak wyliczoną wartość od / do wynagrodzenia za wykonanie danego Zadania,
 - 4) wartość nowego całkowitego wynagrodzenia otrzymuje się z zsumowania wartości wynagrodzeń dla poszczególnych Zadań.
10. O zmniejszeniu lub zwiększeniu zakresu przedmiotu Umowy i związanym z tym proporcjonalnym zmniejszeniem lub zwiększeniem wynagrodzenia Wykonawcy, Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. W przedmiotowym piśmie Zamawiający określi obiekty/pomieszczenia/tereny wyłączone lub włączone do usługi sprzątnięcia, przewidywany okres trwania tego wyłączenia lub włączenia oraz wysokość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy w przewidywanym okresie.
11. Zmniejszenie zakresu przedmiotu Umowy i zmniejszenie wynagrodzenia nie może być podstawą żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
12. W przypadku zwiększenia przedmiotu Umowy oraz odpowiedniego zwiększenia łącznego, miesięcznego wynagrodzenia umowa będzie kontynuowana do momentu osiągnięcia wartości łącznej za cały okres obowiązywania, tj. do osiągnięcia kwoty podanej w § 3 ust. 2. w takim przypadku termin wykonania przedmiotu Umowy podany w § 2 może ulec skróceniu.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu Umowy.

Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu Umowy w terminie od 1 kwietnia 2019 r. do 31 marca 2020 r.

§ 3

Wynagrodzenie i warunki płatności.

1. Miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie z tytułu należytego wykonania przedmiotu Umowy ustala się na kwotę **brutto**zł (słownie zł:)
- w tym:

za wykonanie Zadania 1 –zł netto,zł brutto,
za wykonanie Zadania 2 –zł netto,zł brutto,
za wykonanie Zadania 2a –zł netto,zł brutto,
za wykonanie Zadania 3 –zł netto,zł brutto.

2. Całkowita łączna wartość Umowy w okresie jej obowiązywania (tj. 12 miesięcy) nie przekroczy kwoty: **zł brutto (słownie zł:**).

Wskazane wyżej wynagrodzenie obejmuje podatek od towarów i usług (VAT) według stawki/ek obowiązuje/y w dniu zawarcia Umowy.

3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2, obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu Umowy, jakie Wykonawca poniesie w związku z realizacją Umowy, w tym koszty środków utrzymania czystości i higieny, wskazanych w załączniku nr 2 oraz koszty eksploatacji wszelkich niezbędnych urządzeń, sprzętu i maszyn.
4. Zapłata wynagrodzenia za wykonywanie przedmiotu Umowy odbywać się będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę na koniec każdego miesiąca kalendarzowego w trakcie obowiązywania Umowy. Na fakturach wyszczególnione zostanie wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych Zadań w danym miesiącu. Na fakturze musi być podany numer niniejszej Umowy. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest zaakceptowany przez obie Strony Protokół odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
5. Zapłata będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 21 dni od daty wpłynięcia oryginału prawidłowo wystawionej faktury do kancelarii Zamawiającego – Morskiego Instytutu Rybackiego - Państwowego Instytutu Badawczego, przy ulicy Kołłątaja 1 w Gdyni, (poz. 700).
6. Zamawiający jest uprawniony do proporcjonalnego zmniejszania wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, w przypadku niewykonania wszystkich czynności, do podjęcia których Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z załącznikiem nr 1 do wyliczenia zmniejszonego wynagrodzenia stosuje się odpowiednio zasady, o których mowa w §1 ust.9.
7. Warunkiem zapłaty wynagrodzenia za dostarczone faktury jest również przedstawienie przez Wykonawcę oświadczenia Podwykonawców o braku zobowiązań finansowych Wykonawcy wobec Podwykonawców przy realizacji niniejszej Umowy, wraz z dowodem dokonania zapłaty (potwierdzone przez bank kopie dokonanego przelewu bankowego) należności przysługujących Podwykonawcom z tej faktury.
8. Zamawiający informuje, że akceptuje faktury w formie elektronicznej wystawione i przekazane zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług.
9. Warunkiem przyjęcia przez Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę w formie elektronicznej jest spełnienie następujących wymagań:
- 1) faktura musi gwarantować autentyczność jej pochodzenia oraz integralność treści,
 - 2) faktura musi być przekazana w pliku .pdf,
 - 3) faktura musi być przekazana na wskazany przez Zamawiającego adres poczty elektronicznej e_faktury@mir.gdynia.pl.
10. Za moment otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy Zamawiającego.
11. Zamawiający jest uprawniony do wycofania akceptacji przyjmowania faktur w formie elektronicznej, w przypadku cofnięcia akceptacji przez Zamawiającego, Wykonawca traci prawo do przesyłania faktur drogą elektroniczną od dnia następnego po dniu, w którym został o tym fakcie powiadomiony.
12. W przypadku opóźnienia w płatności, Zamawiający będzie zobowiązany do zapłacenia odsetek ustawowych za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia.

§ 4

Ubezpieczenie Wykonawcy.

1. Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności objętej przedmiotem Umowy na kwotę minimum 700.000,00 zł OC kontraktowe i 500.000,00 zł OC deliktowe, z zakresem na jedno zdarzenie - 200.000,00 zł i zobowiązuje się do utrzymywania przedmiotowego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania Umowy. Z umowy ubezpieczenia powinno wynikać, że ubezpieczeniem objęte są usługi związane ze sprzątnaniem/utrzymaniem czystości (PKD Dział 81 - działalność usługowa związana z utrzymaniem porządku w budynkach i zagospodarowaniem terenów zieleni).
2. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania w całym okresie obowiązywania Umowy ważnej umowy ubezpieczenia, a także do każdorazowego jej przedstawienia Zamawiającemu w przypadku odnowienia ubezpieczenia. Kopia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz dowód opłacenia składki stanowi załącznik nr 3.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedłużenia ubezpieczenia na zasadach określonych w ust. 1, przedstawiając Zamawiającemu dokumenty potwierdzające zawarcie umowy ubezpieczenia, w tym w szczególności kopię umowy i polisy ubezpieczenia wraz z dowodem opłacenia składki, na co najmniej miesiąc przed wygaśnięciem poprzedniej umowy ubezpieczenia. w przypadku niedokonania przedłużenia ubezpieczenia, przedłużenia niezgodnie z zasadami określonymi w ust. 1 lub nieprzedłożenia przez Wykonawcę odpowiedniego dokumentu ubezpieczenia w terminie, o którym mowa powyżej, Zamawiający w imieniu i na rzecz Wykonawcy na jego koszt dokona stosownego ubezpieczenia w zakresie określonym w ust. 1, a poniesiony koszt potrąci z należności wynikających z najbliższej faktury wystawionej przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach treści zawartej umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 1, w terminie 5 dni roboczych od dnia ich wejścia w życie.

§ 5

Obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego dotyczące realizacji przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) świadczenia usług objętych przedmiotem Umowy z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu kompleksowego sprzątnania oraz opisem przedmiotu zamówienia - załącznik nr 1 oraz złożoną ofertą - załącznik nr 4,
 - 2) wykonywania przedmiotu Umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa oraz z przyjętymi u Zamawiającego regulacjami, w tym szczególnie w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasad p.poż,
 - 3) zapewnienia we własnym zakresie i na własny koszt sprzętu, maszyn i urządzeń do utrzymania czystości oraz środków utrzymania czystości i higieny, o których mowa w załączniku nr 2 w tym ciągłego ich uzupełniania,
 - 4) utrzymywania powierzchni objętej przedmiotem umowy w stałej czystości,
 - 5) pokrycia w pełnej wysokości szkód poniesionych przez Zamawiającego na skutek niewykonania lub nienależytego wykonywania przedmiotu Umowy,
 - 6) przekazania Zamawiającemu, najpóźniej na 3 dni robocze przed przystąpieniem do realizacji Umowy, imiennej listy osób, które będą wykonywały przedmiot Umowy, w zakresie o którym mowa w §1, z wyszczególnieniem zakresu obowiązków poszczególnych osób, z uwzględnieniem pkt 8) poniżej. Lista osób wykonujących przedmiot Umowy w poszczególnych obiektach i terenach będzie w razie potrzeby aktualizowana przez odpowiednią osobę, o której mowa w § 9 ust. 3 z zachowaniem postanowień pkt 7. W przypadku Zadania nr 1 lista ta musi uwzględniać:
 - a) 2-osobowy zespół – sprzątający wyłącznie toalety,
 - b) min. 4-osobowy zespół – sprzątający biura, laboratoria i pozostałe pomieszczenia wskazane w Tabeli III dla zadania 1 załącznika nr 1 do umowy (opis przedmiotu zamówienia),
 - c) 1 osobę – sprzątającą maszynowo korytarze,
 - 7) informowania Zamawiającego w formie elektronicznej e-mail, z minimum 3-dniowym wyprzedzeniem, o każdorazowej zmianie pracownika wyznaczonego do wykonywania

przedmiotu umowy oraz dokonywania zmian personalnych pracowników na wniosek Zamawiającego,

- 8) zapewnienia stałej obecności na terenie obiektu przy ul. Kołłątaja 1 (Zadanie nr 1) przynajmniej 1 osoby, odpowiedzialnej za wykonanie czynności będących przedmiotem umowy, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 08:30 do 15:30,
- 9) zapewnienia bezzwłocznie zastępstwa na wypadek nieobecności osoby realizującej bezpośrednio przedmiot Umowy, poprzez powierzenie jej obowiązków innej osobie. na zastępstwo nie może zostać wyznaczona osoba będąca już w składzie ekipy sprzątającej realizującej usługę w obiekcie,
- 10) zapewnienia, by jego pracownicy wykonujący przedmiot Umowy:
 - a) posiadali odpowiednie kwalifikacje i odbyli przeszkolenie przeprowadzone przez Zamawiającego, niezbędne do wykonywania przedmiotu Umowy,
 - b) posiadali aktualne szkolenia w zakresie przepisów bhp i p.poż, w tym do aktualne książeczki zdrowia oraz szkolenia bhp z zakresu wykonywanych czynności,
 - c) posiadali aktualne orzeczenia lekarskie dopuszczające do wykonywania prac objętych niniejszą Umową,
 - d) wyglądali schludnie,
 - e) nosili podczas wykonywania obowiązków, wynikających z realizacji przedmiotu Umowy, jednolity strój roboczy wraz z widocznym na nim logo Wykonawcy oraz imienny identyfikator ze zdjęciem, wydany przez Zamawiającego,
 - f) zachowali tajemnicę w zakresie wszystkich informacji dotyczących Zamawiającego oraz pracowników Zamawiającego, o których dowiedzieli się w trakcie wykonywania Umowy,
 - g) pozostawiali w stanie nienaruszonym wszelkie materiały i dokumenty, do których mają dostęp w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy,
 - h) stosowali się do wskazań i poleceń Zamawiającego,
 - i) niezwłocznie:
 - zawiadamiali pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego (w godzinach urzędowania Zamawiającego) albo pracownika ochrony (poza godzinami urzędowania Zamawiającego) o zauważonych nieprawidłowościach, w tym np. stanach zagrożenia bezpieczeństwa osób i mienia, pozostawionych bez opieki podejrzanych przedmiotach, awariach, uszkodzeniach w pomieszczeniach, uszkodzeniach w wyposażeniu pomieszczeń,
 - potwierdzali w/w zawiadomienie wpisem do Ewidencji stanu pomieszczeń, o której mowa w załączniku nr 1,
 - j) nie wprowadzali na teren obiektów Zamawiającego osób niebędących pracownikami Wykonawcy realizującymi na danym obiekcie przedmiot Umowy,
 - k) potwierdzali pobranie i zdanie identyfikatora oraz kluczy wpisem do książki otrzymanej od Zamawiającego,
 - l) prawidłowo zabezpieczali pomieszczenia Zamawiającego, zgodnie z załącznikiem nr 1,
- 11) wyrzucania zawartości opróżnionych koszy na nieczystości do wskazanych przez Zamawiającego pojemników,
- 12) sprzątania pomieszczeń specjalnych, wyznaczonych przez Zamawiającego, wyłącznie w godzinach pracy Zamawiającego i w obecności pracowników Zamawiającego, wykonujących pracę w tych pomieszczeniach,
- 13) zapewnienia w okresie występowania opadów śniegu, najpóźniej od godziny 7³⁰ rano, bezpieczne dojście pracownikom Zamawiającego do obiektu przy alei Jana Pawła II nr 1, poprzez odśnieżenie terenów do standardu „czarnej nawierzchni” i utrzymanie standardu „czarnej nawierzchni” w określonych przez Zamawiającego godzinach. Wykaz powierzchni do odśnieżania zawiera załącznik nr 1,
- 14) sprzątania i konserwacji wszystkich pomieszczeń objętych przedmiotem Umowy, określonym w § 1, z zastosowaniem środków utrzymania czystości, w tym czyszczących, konserwujących

i toaletowych, posiadających wymagane prawem dokumenty dopuszczające je do obrotu na terenie UE,

15) wyposażenia pracowników Wykonawcy w środki łączności umożliwiające komunikację wewnątrz obiektu,

16) wyznaczenia osób koordynujących prace w trakcie ich wykonywania, zgodnie z załącznikiem nr 1.

2. Zamawiający zobowiązany jest do:

1) nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia niezbędnego do przechowywania sprzętu technicznego, środków czystości i higieny, wykorzystywanych przy wykonaniu przedmiotu Umowy oraz innych pomieszczeń technicznych wymaganych przepisami sanitarnymi,

2) zapewnienia Wykonawcy dostępu do wody i energii elektrycznej,

3) udostępnienia pomieszczeń socjalnych dla pracowników Wykonawcy.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedopuszczenia do wykonania usług osób, których wstęp na teren siedziby Zamawiający uzna za niepożądany, z podaniem uzasadnienia odmowy dopuszczenia ich do pracy oraz możliwość żądania zmiany osoby nieprawidłowo spełniającej swoje obowiązki. z tego tytułu Wykonawcy nie będzie przysługiwało odszkodowanie od Zamawiającego.

Wykonawca zobowiązany będzie wyznaczyć inną osobę w miejsce osoby wymienionej lub niedopuszczonej do wykonywania pracy, w terminie 24 godzin od otrzymania wezwania wraz z uzasadnieniem od Zamawiającego pisemnie lub na adres e-mail wskazany w §9 ust. 2.

§ 6

Obowiązki Wykonawcy i uprawnienia Zamawiającego dotyczące art. 29 ust.3a Pzp.

1. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Zamawiający określa następujące wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności, w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy:

1) rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczy wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób na podstawie umowy o pracę:

- czynności sprzątnięcia wykonywane przez personel sprzątający, opisane szczegółowo w załączniku nr 1;

2) Wykonawca lub Podwykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu najpóźniej w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy, oświadczenie wraz z listą osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę wykonujących czynności dotyczące realizacji przedmiotu Umowy, o których mowa w pkt 1), które zawiera co najmniej:

- dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie,

- datę złożenia oświadczenia,

- wskazanie liczby, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu,

- podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;

3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia

na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wskazanych w oświadczeniu:

- a) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania,
 - b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia ww. osób na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy,
 - c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji,
 - d) dopuszcza się zmianę osób, o których mowa w pkt 2) wykonujących czynności związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
- 5) Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę i Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt 1 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci kar umownych, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 6 i 7.
- 6) w przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 7

Sposób realizacji przedmiotu Umowy.

1. Wszelkie zgłoszenia wad lub nieprawidłowości (reklamacje), dotyczące wykonania przedmiotu Umowy, w tym w zakresie o którym mowa w § 1 i § 5 ust. 1, mogą być przekazywane przez Zamawiającego każdego dnia tygodnia, wyłącznie drogą elektroniczną e-mail na wskazany przez Wykonawcę adres mailowy osoby, o której mowa w par. 9 ust. 2. Zgłoszenia i uwagi mają dla Wykonawcy charakter wiążący i stanowią będą dokumentację w przypadku naliczania kar umownych lub rozwiązania Umowy przez Zamawiającego.
2. Osoba nadzorująca wykonywanie przedmiotu Umowy ze strony Wykonawcy, wskazana w § 9 ust. 2, zobowiązana jest do codziennego sprawdzania skrzynki mailowej oraz każdorazowego potwierdzania otrzymanych od Zamawiającego wiadomości mailowych.
3. Zamawiający po konsultacji z Wykonawcą każdorazowo ustali termin usunięcia zgłoszonych w trybie ust.1 wad lub nieprawidłowości, przy czym nie może on być dłuższy niż 3 dni.
4. Osoba nadzorująca, wskazana w § 9 ust. 2, jest zobowiązana do podjęcia wszelkich czynności zmierzających do niezwłocznego usunięcia wszystkich zgłoszonych przez Zamawiającego wad lub nieprawidłowości i niezwłocznego poinformowania o nich Zamawiającego.
5. Fakt usunięcia wszelkich wad lub nieprawidłowości wymaga potwierdzenia przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres mailowy Wykonawcy.
6. Zamawiający wymaga by osoba koordynująca wykonanie prac w zakresie zadania nr 1, o której mowa w § 9 ust.3. pkt 1) była obecna na terenie obiektu przy ul. Kołłątaja 1 co najmniej 3 razy w tygodniu, od poniedziałku do piątku w godzinach 05:30 – 15:30, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w celu nadzorowania prac personelu firmy sprzątającej oraz do bieżącego uzgadniania spraw dotyczących realizacji przedmiotu umowy. Obecność osoby koordynującej w obiekcie dokumentowana będzie poprzez wpis w książce obecności w pok. 709 lub pok. 710.

7. Wykonawca i jego pracownicy odpowiedzialni są solidarnie zarówno za zniszczenia jak i kradzieże dokonane w pomieszczeniach, w czasie posiadania przez nich kluczy do tych pomieszczeń, chyba że wykażą, iż dołożyli najwyższej staranności w celu zabezpieczenia mienia Zamawiającego.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wypadki wynikłe na skutek wykonywania przedmiotu umowy w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, w tym p.poż. i bhp lub na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy.
9. W przypadku zdarzenia, w wyniku którego nastąpiła szkoda, Wykonawca jest zobowiązany opisać je w formie notatki zawierającej wyjaśnienia pracowników Wykonawcy oraz okoliczności powstania szkody.
10. Zamawiający ma prawo do niezapowiedzianych kontroli należytego wykonania Umowy.

§ 8

Materiały i narzędzia używane do realizacji przedmiotu Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić do realizacji przedmiotu umowy środki czystości i środki higieny, w tym środki czyszczące, konserwujące, toaletowe niezawierające chloru, czynników żrących i ścierających, niepowodujące zniszczenia nawierzchni glazury, powierzchni korytarzy, sanitariatów, urządzeń, pojemników ze stali szlachetnej.
2. Stosowane przez Wykonawcę środki czystości muszą odpowiadać wymogom ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz. U. z 2018 r., poz. 143).
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca podaje nazwę i numer dokumentu dopuszczającego dany środek do obrotu i stosowania na terenie UE, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi.
4. Środki czystości i środki higieniczne będą dostarczane i uzupełniane przez Wykonawcę według bieżących potrzeb w celu zapewnienia należytego wykonania Umowy.
5. Wykorzystywane przez Wykonawcę środki czystości i środki higieniczne będą nowe, nie używane wcześniej, wolne od wad fizycznych, będą posiadać parametry techniczne w pełni zgodne z parametrami określonymi w Umowie i Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz będą posiadać oznaczenia na opakowaniach w języku polskim/przewidzianą przez producenta dokumentację w języku polskim.
6. Wykaz środków czystości i środków higienicznych określa załącznik nr 2 do Umowy. Zmiany w wykazie wymagają pisemnej zgody Zamawiającego. Zmiany w wykazie nie wymagają zawarcia aneksu do Umowy.
7. Narzędzia i urządzenia techniczne muszą być sprawne technicznie i bezpieczne, zgodne z obowiązującymi wymaganiami i przepisami. Urządzenia techniczne nie mogą posiadać gorszych parametrów niż te określone w Opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1).

§ 9

Osoby upoważnione do kontaktów

1. Osobami nadzorującymi wykonanie przedmiotu Umowy ze strony Zamawiającego są dla:
 - 1) Zadania 1 i 3 - tel. e-mail:
 - 2) Zadania 2 i 2a - tel. e-mail:
2. Osobą odpowiedzialną za realizację Umowy ze strony Wykonawcy jest:

..... tel. e-mail:
3. Osobami koordynującymi wykonywanie prac, zgodnie z § 5 ust. 1 pkt 15 są :
 - 1) koordynator Zadania 1 i 3 - tel. e-mail:
 - 2) koordynator Zadania 2 i 2a - tel. e-mail:
4. Zmiana osób upoważnionych do kontaktów wymaga pisemnego zawiadomienia drugiej strony, nie wymaga natomiast zmiany niniejszej Umowy.

§ 10

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania Umowy w dniu zawarcia Umowy w wysokości 5 % wartości kwoty brutto całkowitej wartości Umowy określonej w § 3 ust. 2, czyli kwotę: zł w formie:.....
2. Do zmiany formy zabezpieczenia Umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy Pzp.
3. Korzystanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje do kwot odpowiadających szacunkowej wysokości uzasadnionych roszczeń Zamawiającego.
4. Zamawiający zwraca zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane zgodnie z art. 151 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy może służyć do pokrycia roszczeń finansowych Zamawiającego z tytułu zastosowania kar umownych lub usunięcia szkód i pokrycia strat powstałych z przyczyn zależnych od Wykonawcy.
6. Wszelkie wady i ich usunięcie będą potwierdzane każdorazowo na piśmie poprzez sporządzenie protokołu podpisanego przez obie strony. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, podpisanie protokołu jednostronnie przez Zamawiającego będzie wiążące.

§ 11

Kary umowne.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy poprzez zapłatę kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1) w przypadku nie usunięcia w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3, zgłoszonej w ramach reklamacji, wady lub nieprawidłowości w wykonaniu bądź niewykonania czynności, do podjęcia której Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z Umową i/lub załącznikiem nr 1 – karę umowną w wysokości ~~500~~ 250 zł, za pierwszy przypadek nie usunięcia wady lub nieprawidłowości w terminie, w danym miesiącu kalendarzowym,
 - 2) w przypadku nie usunięcia w terminie, o którym mowa w § 7 ust. 3, zgłoszonej w ramach reklamacji, wady lub nieprawidłowości w wykonaniu bądź niewykonania czynności, do podjęcia której Wykonawca jest zobowiązany zgodnie z Umową i/lub załącznikiem nr 1 – karę umowną w wysokości ~~4000~~ 500 zł, za drugi i każdy kolejny przypadek nieusunięcia wady lub nieprawidłowości w terminie, w danym miesiącu kalendarzowym,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania Umowy lub nieprzystąpienia Wykonawcy do jej wykonania, Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia prac osobie trzeciej (bez zgody sądu), a Wykonawca zobowiązuje się pokryć ich koszt w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty, z zastrzeżeniem, iż Zamawiający zastrzega sobie możliwość ich potrącenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, według wyboru Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę,
 - 4) w przypadku niezastosowania środka czystości lub higieny określonego w Umowie, w załączniku nr 2 – karę umowną w wysokości ~~0,5~~ 0,25% kwoty całkowitej wartości usługi w ramach danego zadania,
 - 5) w przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – karę umowną w wysokości ~~20~~ 10% kwoty całkowitej wartości Umowy brutto, o której mowa w § 3 ust. 2,
 - 6) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu oświadczenia i/lub dokumentów o których mowa w § 6, w wysokości ~~0,5~~ 0,25% całkowitej wartości brutto, o której mowa w § 3 ust. 2, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, za każdy przypadek naruszenia obowiązku;
 - 7) w przypadku niespełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawców wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 6 ust. 1 pkt 1 czynności, w wysokości ~~4500~~ 750 zł za każdy przypadek naruszenia stwierdzony przez Państwową Inspekcję Pracy lub Zamawiającego,

- 8) w przypadku opóźnienia w dostarczeniu Zamawiającemu ważnej umowy ubezpieczenia zgodnej z zakresem o którym mowa w § 4 ust. 1, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości ~~300~~ 150 zł za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 9) w przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego zastosowania urządzenia o parametrach gorszych niż zadeklarowane w załączniku nr 1 – ~~200~~ 100 zł za każdy przypadek naruszenia.
2. Łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych nie może przekroczyć 60% wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 2 umowy.
 3. Zamawiający może na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącania wierzytelności z tytułu kar umownych, odszkodowań i innych wierzytelności przysługujących Zamawiającemu względem Wykonawcy z miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w §3 ust.1, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12

Rozwiązanie Umowy lub odstąpienie.

1. Zamawiający może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności gdy:
 - 1) Wykonawca co najmniej dwa razy nie usunie zgłoszonych wad lub nieprawidłowości lub nie usunie ich w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - 2) Wykonawca przerwał wykonywanie Umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 2 dni, pomimo pisemnego lub wysłanego na adres e-mail wskazany w § 9 ust. 2 wezwania przez Zamawiającego do wykonania Umowy;
 - 3) Zamawiający dwukrotnie naliczył Wykonawcy kary umowne;
 - 4) Wykonawca nie dokonał zatrudnienia na podstawie umowy o pracę którejkolwiek z osób wykonujących czynności w zakresie realizacji umowy polegające na sprzątaniu, o których mowa w § 6 ust 1 pkt 1);
 - 5) Wykonawca w sposób istotny naruszy postanowienia Umowy tj. w przypadku niewykonywania, nienależytego wykonywania, w tym niedbalstwa w wykonywaniu postanowień umownych, w szczególności określonych w § 1 lub § 5 ust. 1, wyrządzenia szkód Zamawiającemu, niestosowania środka czystości lub higieny określonego w Umowie, stosowania nieodpowiednich narzędzi lub urządzeń technicznych, pomimo pisemnego wezwania przez Zamawiającego do ich należytego wykonania.
2. Stosownie do zapisów art. 145 ustawy Pzp w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. w takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 13

Podwykonawcy.

1. W przypadku, gdy część Umowy będzie realizowana przez Podwykonawców Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji Umowy przekaze Zamawiającemu nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe tych Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi.
2. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o zmianach danych, o których mowa w ust. 1 w trakcie realizacji Umowy, a także przekazuje informacje na temat nowych Podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu Umowy w terminie późniejszym w trakcie realizacji niniejszej Umowy z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem przed wprowadzeniem tych zmian.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie działania lub zaniechania Podwykonawcy, któremu powierzył realizację zadań związanych z niniejszą Umową.

§ 14

Dopuszczalne zmiany postanowień Umowy.

1. Mając na uwadze zapisy art. 144 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian istotnych postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej oferty w formie aneksu podpisanego przez obie strony w następujących okolicznościach:
 - 1) w przypadku zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub wynikających z prawomocnych orzeczeń lub ostatecznych aktów administracyjnych właściwych organów – w takim zakresie, w jakim będzie to niezbędne w celu dostosowania postanowień Umowy do zaistniałego stanu prawnego lub faktycznego,
 - 2) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy, spowodowanego zwiększeniem zakresu przedmiotu Umowy i zwiększeniem miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 1 ust. 12,
 - 3) zmiany danych Wykonawcy poprzez zmianę nazwy firmy, adresu, siedziby, zmianę formy prawnej Wykonawcy,
 - 4) jeżeli zmiany nie są istotne w rozumieniu art. 144 ust. 1e ustawy Pzp, niezależnie od ich wartości,
 - 5) innych przewidzianych w ustawie Pzp.
2. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 3 Umowy w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- na zasadach i w sposób określony w ust. 3 - 13, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Wykonawcę.
3. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
5. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 2 lub 3, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
7. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących

- usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
8. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 9. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 2 lub pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
 - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
 - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
 10. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania Umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 9 pkt 2.
 11. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 8, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
 12. W przypadku otrzymania przez stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. w takim przypadku przepisy ust. 9 - 11 oraz 13 stosuje się odpowiednio.
 13. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

§ 15

Postanowienia końcowe.

1. Strony zobowiązują się do przestrzegania regulacji ustawy z dnia 10 maja 2018 r. (Dz.U. poz.1000) o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. w szczególności w przypadku konieczności powierzenia przetwarzania danych osobowych, Strony na wniosek jednej ze Stron, zawrą stosowną umowę w powyższym zakresie.
2. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego dokonać przeniesienia obowiązków lub cesji wierzytelności, przysługującej mu z tytułu realizacji Umowy na osoby trzecie.
3. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Pzp.
4. Wszelkie ewentualne spory mogące wyniknąć z realizacji Umowy, których rozstrzygnięcie na drodze polubownej okazało się niemożliwe, rozstrzygane będą przez sądy powszechne właściwe dla siedziby Zamawiającego.
5. Wszystkie załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia dla Zadań 1, 2, 2a i 3,
2. Załącznik nr 2 - Wykaz środków utrzymania czystości i higieny używanych do wykonania przedmiotu umowy,
3. Załącznik nr 3 - Polisa ubezpieczeniowa Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej (OC deliktowe i kontraktowe),
4. Załącznik nr 4 – Oferta Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Protokół odbioru prac

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU

Sporządzony dnia..... w
w sprawie odbioru prac realizowanych w ramach umowy nr/FZP/FG/DH/2019 z dnia2019 r.,
której przedmiotem jest

**usługa sprzątania obiektów Morskiego Instytutu Rybackiego Państwowego Instytutu Badawczego
oraz pomieszczeń statku r/v BALTICA.**

Ocena zgodności wykonanych prac w ramach zadania nr 1, 2, 2a, 3, 4¹ z warunkami umowy:

- Zamawiający przyjmuje pod względem jakościowym i ilościowym przedmiot zamówienia za miesiąc
..... 2019 r.

Uwagi²:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Protokół podpisali³:

Ze strony Wykonawcy

Ze strony Zamawiającego

.....

(podpis)

.....

(podpis)

¹ Niepotrzebne skreślić

² wpisać „bez zastrzeżeń” jeżeli nie ma uwag

³ osoby wg § 9 umowy nr/FZP/FG/DH/2019